

Handleiding Carbon Footprint Calculator

jan-25

wijzijnalbert.nl

<https://calc.wearealbert.com>



Introductie

Het doel van deze handleiding

Deze handleiding is gemaakt om je wegwijs te maken in de [ALBERT Carbon Footprint Calculator](#). Met deze handleiding kun je zelfstandig de calculator invullen voor jouw productie. Je leert over de belangrijkste onderdelen van de voetafdruk van je productie, waarmee je weloverwogen beslissingen kan nemen en proactief je voetafdruk kan verkleinen. Meten is weten!

Het idee is dat je met deze handleiding de calculator zelf kunt invullen, maar ALBERT medewerkers staan altijd paraat om je te helpen.

Waarom is het belangrijk om de voetafdruk van mijn productie uit te rekenen?

Net als andere industrieën heeft de media-industrie de taak en verantwoordelijkheid om hun voetafdruk te verkleinen. En die is best groot. Dat komt door energieverbruik, transport, materialen en afval dat gepaard gaat met het produceren van media.

Een hele industrie verduurzamen is een flinke klus, maar het gaat altijd volgens hetzelfde plan:

1. **Meten:** alleen als je weet wat je uitstoot, ontdek je hoe je dat het beste kunt verminderen
2. **Verminderen:** je voetafdruk verkleinen is de belangrijkste stap.
3. **Compenseren:** elke industrie heeft impact, ook als die zoveel als mogelijk verminderd is. De rest van de uitstoot kun je compenseren.

De calculator focust op punt 1: meten. Daarna gaan we graag met je aan de slag om je te helpen met het verkleinen van je voetafdruk met het Carbon Action Plan. Daarnaast rekenen we met de calculator ook uit hoeveel er overblijft om te compenseren en hoe je dat het beste doet.

De calculator

De ALBERT Carbon Footprint Calculator is ontworpen door ALBERT UK, in samenwerking met klimaat- en energie-experts. Omdat de calculator is ontworpen in het Verenigd Koninkrijk, is het in het Engels. We werken op dit moment aan een Nederlandse vertaling. Het is een hulpmiddel, bedoeld om een zo accuraat mogelijk beeld te geven van je productie, zonder dat je er veel tijd aan kwijt bent of dat je de weg kwijtraakt in complexe berekeningen. Aan de hand van zeven categorieën vul je gegevens in over hoe jouw team werkt, wat voor kantoor je hebt, hoe vaak je in de studio staat, waar je heen reist en wat jullie eten, drinken en weggooien.

Antwoord geven op de vragen doe je op basis van je **begroting**. Woon-werkverkeer van kantoormedewerkers, stroomverbruik van leveranciers, reizen van publiek en andere dingen die niet specifiek op je begroting staan worden niet meegenomen. Dat betekent niet dat ze niet belangrijk zijn! Vraag eens aan je directie, HR-afdeling of facilitaire dienst hoe zij jou kunnen helpen met het verduurzamen van je werk.

De calculator invullen doe je per seizoen **twee keer**: voor je productie wanneer je begroting rond is (de **FIRST DRAFT**), en na je productie na de laatste eindmontage (de **FINAL DRAFT**). De eerste keer reken je een 'predicted footprint' uit, een voorspelling van de voetafdruk van je productie. Logisch dat je ingevulde data hier niet 100% accuraat is, maar het is goed om te weten welke onderdelen je productie waarschijnlijk de grootste voetafdruk gaan hebben, zodat je tijdig maatregelen kunt nemen (bijvoorbeeld: als je voetafdruk voornamelijk uit reizen bestaat, kun je misschien switchen van vliegvluchten naar treinreizen?). Deze maatregelen worden je **Duurzame Doelen**.



Inhoud

Introductie.....	2
Het doel van deze handleiding.....	2
Waarom is het belangrijk om de voetafdruk van mijn productie uit te rekenen?.....	2
De calculator.....	2
Aan de slag.....	4
Nieuwe productie toevoegen.....	4
De drie categorieën.....	6
Energie (Energy).....	6
Materialen en Afval (Materials and Disposal).....	6
Transport (Travel and Transport).....	6
Stap voor stap instructies.....	7
Energie.....	7
Materialen en afval (Materials and disposal).....	10
Afval (Disposal).....	12
Transport en accommodatie (Transport and accommodation).....	12
Van FIRST DRAFT naar FINAL DRAFT.....	15
En nu?.....	15
Vragen?.....	16

Aan de slag

We helpen je met het invullen van de calculator, als je dat prettig vindt. Maak een afspraak door naar info@wijzijnalbert.nl. Zo'n afspraak duurt ongeveer anderhalf uur. Voordat we dat samen gaan doen is het handig om vast wat informatie te verzamelen en basisinformatie in te vullen over je programma. Wat voor informatie dat is lees je in [document](#). Een aantal algemene tips:

- Je vindt de calculator op <https://calc.wearealbert.org/login>. Je kunt dit het beste opstarten met Chrome, andere browsers werken minder goed.
- Voor de calculator heb je een account nodig. Die vraag je aan door een mail te sturen naar info@wearealbert.nl met je naam, waar je werkt en voor welk programma je werkt. Wij maken een account voor je aan en sturen je de inloggegevens.
- Je kunt te allen tijde pauzeren tijdens het invullen van de calculator. Zorg dat je je gegevens opslaat met de **SAVE DRAFT**-knoppen. Als je opnieuw inlogt, ga je verder waar je gebleven bent.
- De calculator werkt alleen met **punten** voor decimalen. Als je een **komma** invult, negeert de calculator wat er achter de komma staat. Vier en een half vul je dus in als **4.5** en niet als **4,5**.

Nieuwe productie toevoegen

Heb je al eens eerder deze titel ingevuld en wil je een nieuw seizoen toevoegen? Dan kun je de oude productie **Klonen**. Zo niet, dan maak je een **Geheel nieuwe productie** aan.

Klonen

Zoek je productie op in het tabblad **PRODUCTIONS** en druk op de drie puntjes aan de rechterkant. Druk op **CLONE PRODUCTION**. Je kunt nu kiezen uit het klonen van alleen de productiedetails (basisinformatie over je productie) of de gehele voetafdruk. We moedigen je altijd aan om **alleen de productiedetails** te klonen en je voetafdruk opnieuw in te vullen, zodat je actief bezig bent met het meten van je voetafdruk. Je kunt natuurlijk wel je oude voetafdruk als leidraad gebruiken.

Geheel nieuwe productie

Als dit de eerste keer is dat je deze titel in de calculator invult, begin je hier. Druk op **ADD PRODUCTION**. Je moet nu een aantal dingen invullen over je productie. Op de volgende pagina in dit document zie je genummerd welke velden je moet invullen:

ADD PRODUCTION +

1. Hier vul je de naam van de titel in
2. Hier vul je het seizoen in of de periode waarvoor je de calculator invult.
3. **Voor NPO titels:** Vul hier het **Inteken_ID** in van de NPO Media Module
Voor titels van andere broadcasters: vraag de ALBERT-vertegenwoordiger bij jouw broadcaster wat je hier invult
4. Kies uit de dropdown het type dat je het beste bij jouw productie vindt passen.
5. Kies uit de dropdown het genre dat je het beste bij jouw productie vindt passen
6. Kies uit de dropdown de methode die je het beste bij jouw productie vindt passen
7. Vul in deze vijf velden zoveel mogelijk bekende datums in, van de start van pre-productie tot het einde van post-productie en de eerste uitzending. Deze datums zijn belangrijk, want het bepaalt wanneer ALBERT UK naar je voetafdruk gaat kijken.
8. Hier vul je een aantal extra details over je productie in:
 - a. Hoeveel afleveringen heeft je productie? Bij een enkele productie vul je 1 in.
 - b. Hoe lang is elke aflevering? Dit is belangrijk voor het uitrekenen van je voetafdruk per uur productie,
9. Hier staat jouw omroep al ingevuld, die kun je laten staan! Bij **Broadcaster / Funder** vul je ook je eigen omroep in.
10. Bij **USER** sta jezelf al ingevuld, onder **Reviewer** vul je het ALBERT contactpersoon van jouw omroep in.

Production Name * **1** Production name

Period Name * **2** S1, series 1, 2021

Production Code **3** Clock number, WBS, ID

Production Type * **4** Please select

Genre * **5** Please select

Production Method * **6** Please select

Production dates **7**

Pre-Production start date * dd - mm - jjjj

Production start date dd - mm - jjjj

Post-Production start date dd - mm - jjjj

Post-Production end date * dd - mm - jjjj

TX / Release Date dd - mm - jjjj

Additional Details **8**

How many episodes/features are you recording?
(For a single feature, enter '1') *

E.g: 1

Running time of each episode/feature (mins)? *

E.g: 30

What is the budget for this production?

E.g: 1 000 000 EUR

Production Ownership **9**

Production Company * PLEASE SELECT

+ Add another

Broadcaster / Funder * PLEASE SELECT

+ Add another

Associated Users **10**

User * PLEASE SELECT

+ Add another

Reviewer PLEASE SELECT

SAVE PRODUCTION + **x CLEAR**

Figure 1: een geheel nieuwe productie toevoegen



De drie categorieën

Met de ALBERT Carbon Calculator bereken en begrijp je de voetafdruk van je productie in een handomdraai, met behulp van informatie die je waarschijnlijk al bij de hand hebt. Je vult basisinformatie in over drie categorieën, en de calculator doet al het zware rekenwerk. Die drie categorieën zijn:

1. Energie (Energy)
2. Materialen en Afval (Materials and Disposal)
3. Transport en accommodatie (Transport And Accommodation)

Energie (Energy)

Dit gaat om alle plekken waar energie wordt verbruikt tijdens de gehele productie: kantoren, thuiswerkplekken, studio's, energie op locatie en montagesets. Je rekent hier het gas-, elektriciteit- en waterverbruik uit van iedereen die aan deze productie meewerkt. Dit gaat over zowel stroom van het stroomnet als via losse apparatuur zoals generators. De montagedagen vul je allemaal in voor alle vormen van montage, dus ook animatieproductie, kleurcorrectiedagen, voormontagedagen, audionabewerking, vertalingen en voice-overs.

Materialen en Afval (Materials and Disposal)

Hier worden alle materialen die nodig zijn tijdens de productie meegerekend. Het gaat hier om decorspullen, zoals verf en hout, maar ook om kleding, batterijen en printpapier. Ook de maaltijden van de catering worden hier ingevuld: vegetarisch, vegan, of vlees. Je vult hier alles in wat je aanschaft (ook tweedehands!) en wat je wegdoet. Daar wordt mee bedoeld: alles wat wordt weggegooid of gedoneerd tijdens de hele periode van het productieproces. Het gaat hier om zowel kantoordagen als draaidagen.

Transport (Travel and Transport)

Voor alle reizen wordt per voertuig de afstand, het type voertuig en de brandstof (elektrisch of fossiele brandstof) ingevuld. Dat gaat om personenvervoer, maar ook om regiewagens en techniekwagens. Deze categorie vertegenwoordigt meestal de hoogste uitstoot.

Daarnaast vul je hier in op welke dagen je accommodatie voor medewerkers hebt betaald. Hieronder vallen bijvoorbeeld hotels, appartementen en tijdelijke verblijven op locatie.

Stap voor stap instructies

Nu je productie is aangemaakt in de calculator en je bekend bent met de drie categorieën, gaan we de calculator stap voor stap invullen. Dat doen we per categorie. En, goed om te weten: je kunt te allen tijde pauzeren tijdens het invullen van de calculator. Zorg dat je je gegevens opslaat met de SAVE DRAFT-knoppen. Als je opnieuw inlogt, ga je verder waar je gebleven bent.

In elke categorie voeg je een aantal **items** toe. Elk item staat voor een activiteit of zaak die impact heeft, zoals een autorit, alle maaltijden, afval in het kantoor, elektriciteitsverbruik van thuiswerken, etc. Hoeveel items je per categorie toevoegt hangt af van je productie. Als je bijvoorbeeld twee verschillende studio's gebruikt, vul je voor elke studio een apart item in. Maaltijden kan je dan wel weer allemaal op een hoop gooien. Je hoeft bij elk item *Region* niet in te vullen.

Geef de items logische namen, zodat je weet op welk stuk van je voetafdruk het slaat. In de *Description / Notes* raden we aan om berekeningen op te schrijven, zodat je een volgende keer weet hoe je tot een bepaald getal bent gekomen. We gaan alle categorieën bij langs:

Energie

Voor Energie zijn er **acht** verschillende opties:

1. **Production office (kantoor):** dit gaat om alle dagen dat medewerkers op kantoor aanwezig zijn.
2. **Studio:** alle dagen dat je in een studio zit, inclusief opbouw.
3. **Location:** alle andere locaties waar je filmt
4. **Gallery / control room:** regiekamers
5. **Post Production Suite:** montagesets
6. **Home Working:** alle dagen dat er thuis wordt gewerkt
7. **Volume LED:** grote, aaneengesloten LED-schermen. Wordt in NL weinig gebruikt.

Production office (kantoor)

Deze vul je in mits:

- er mensen op een kantoor aan deze productie werken. Dat is voor bijna alle producties het geval.

Deze info heb je nodig:

1. Hoeveel mensen werken aan de productie?
2. Hoeveel dagen werken zij op kantoor?
3. Heeft je kantoor groene energie?

Deze is voor elke productie relevant. Vernoem het item naar de locatie van het kantoor (bijv. "NTR kantoor") en kies vervolgens voor **MAINS ENERGY**. Dat betekent energie van het stroom- en gasnet.

Vervolgens vink je aan wat voor energie het kantoor gebruikt. Meestal is dat **Electricity, Gas** en **Water**. **Heat and Steam** wordt nog niet gebruikt in Nederland. Je gaat nu voor alle drie invullen hoeveel personen er hoeveel dagen aan deze productie hebben gewerkt.

Tip: Het kan dan handig zijn om voor redactie en productie verschillende items aan te maken, zodat je gemakkelijk het aantal dagen met het aantal werknemers per afdeling kunt invoeren. In het geval dat iedereen op verschillende momenten thuis of op kantoor werkt, kun je ook voor elke medewerker een los item aanmaken. Een andere optie is om gemiddelden te gebruiken.

Je selecteert vervolgens de benchmark; de meeste kantoren zijn **Air-conditioned (Prestige/HQ)**. Druk op het vraagteken om te ontdekken welke je het beste kunt invullen. Bij de volgende twee velden vullen we in hoeveel mensen er hoeveel dagen in totaal op kantoor werken, op basis van je begroting. Het kan voorkomen dat productie en redactie niet even vaak op kantoor aanwezig zijn. Je kunt hier een gemiddelde invullen:

Voorbeeld: een redacteur werkt drie dagen op kantoor, een producer vier dagen en een eindredacteur twee dagen: dat is gemiddeld drie dagen per werknemer. De productie duurt vijf weken. Bij het aantal dagen vul je dus vijf weken keer drie dagen per week is **15 dagen** in. Het aantal *employees* is **3** in dit voorbeeld.

Goed om te weten:

- Een jaar heeft **52** werkweken. Daar gaan vakantie en feestdagen vanaf. Wij rekenen meestal met 46 werkweken.
- Een maand heeft gemiddeld **4,3** weken.

Stel dat een redacteur een heel jaar op dezelfde productie staat voor 3 dagen in de week, dan is dat dus in totaal $46 * 3 = 138$ dagen. Als een redacteur voor 5 maanden voor 3 dagen in de week op een productie staat is dat dus $5 \text{ maanden} * 4.3 \text{ weken per maand} * 3 \text{ dagen per week} = 64.5$ dagen.

Bij **Electricity** is er de optie om “Certified Green Energy” aan te vinken. Dit vink je aan als je kantoor 100% groene stroom gebruikt. Dat geldt voor de meeste kantoren, maar als je het niet zeker weet: check het bij je facility manager.

Ook bij **Gas** en **Water** kies je voor benchmark en vul je het aantal medewerkers en het aantal dagen in.

Vul de calculatie bij de *description / notes* in, zodat je nog weet hoe je het hebt uitgerekend bij de final draft!

Studio's

Deze vul je in mits:

- de productie opnames in een studio heeft gemaakt.

Deze info heb je nodig:

1. Hoe groot is de studio?
2. Hoeveel dagen was je in de studio (inclusief opbouw)?
3. Hoeveel mensen waren aanwezig in de studio?
4. Gebruikt de studio groene energie?

Het invullen van een studio in de calculator is erg eenvoudig. Per studio voeg je een item toe en vul je de gegevens in. Het komt vaak voor dat je niet makkelijk kan achterhalen hoeveel kWh stroom en hoeveel m³ gas je hebt verbruikt (dat staat meestal niet op je factuur), dus raden we hier aan een benchmark te kiezen.

Ook hier kies je voor **MAINS ENERGY** (tenzij je studio een generator gebruikt), vink je aan welke energievormen de studio gebruikt en kies je voor **BENCHMARK**. Bij **Electricity** en **Gas** vul je het aantal dagen dat je in de studio bent in (halve dagen mag ook) en hoeveel vierkante meters je studio is. De calculator rekt op basis daarvan je energieverbruik uit. Ook belangrijk is dat je hier aangeeft of de studio groene energie gebruikt (“*renewable tariff*”) of niet. **Goed om te weten:** alle studio's op het mediapark van EMG en NEP werken op groene stroom!

Voor **Water** vul je het aantal medewerkers en het aantal dagen in.

Opnames op locatie (Location / OB)

Deze vul je in mits:

- je op een locatie filmt waar je betaalt voor stroom- en/of gasgebruik **OF**
- je op locatie filmt waar je een of meerdere generators hebt gebruikt

Deze info heb je nodig:

1. Hoeveel stroom, gas en/of water heb je verbruikt?

2. Hoeveel en welke brandstof heeft je generator verbruikt (in EUR of in liters)?

Voor deze post is het belangrijk dat je alleen locaties toevoegt waar je apart voor het energieverbruik betaalt of als je voor de locatie betaalt en weet hoeveel stroom en/of gas je hebt verbruikt. Je kunt dan op basis van de factuur de gegevens invullen.

Voor generators geldt dat je kiest voor **NON-MAINS ENERGY**, zodat je de hoeveelheid brandstof kan invullen. Kies welke brandstof je generator gebruikt; je kunt nu kiezen of je invult hoeveel geld je hebt besteed aan de brandstof of dat je de hoeveelheid brandstof in liters invult.

Montagesets

Deze vul je in mits:

- je gebruik maakt van een montageset.

Deze info heb je nodig:

1. Hoeveel dagen gebruik je een montageset?
2. Hoeveel uren per dag gebruik je een montageset?
3. Hoeveel personen werken deze dagen en uren in de montageset?

Alle dagen post-productie worden hierin meegenomen, dus:

- Voormontage
- Animatiedagen
- Kleurcorrectiedagen
- Reguliere montage
- Vertalingen
- Inspreken

Kies voor **MAINS ENERGY** en vink **Electricity, Gas en Water** aan:

- **Electricity:** hier kies je voor **BENCHMARK** en vul je de totale hoeveelheid dagen dat je in de montageset zit in. Daarnaast vul je in hoeveel uur per dag je in een montageset zit (8 uur voor een normale werkdag). Ook hier kun je groene energie aanvinken mits de locatie een groen stroomcontract heeft. Check het bij je facility manager!
- **Gas:** Hier is geen benchmark voor, dus hebben we zelf een benchmark uitgerekend. Het gasverbruik van een gemiddelde montagestudio is **1.2 m³** gas per dag. Dit vul je in onder *Consumption*, kies bij *Period covered* voor *Daily* en vervolgens vul je het aantal dagen in de montagestudio in.
- **Water:** ook hier is geen benchmark voor. Het waterverbruik van een enkele medewerker op een kantoor is 9 liter per dag. Dat is hetzelfde als 0,009 m³ per dag. Je doet hier dus een rekensommetje: het aantal personen keer het waterverbruik.
 - o **Voorbeeld:** stel dat je 10 dagen in totaal met 2 personen in de montageset zit. Twee personen keer 0,009 m³ per dag = 0,018 m³ per dag. Dit vul je in. Vervolgens kies je bij *Period covered* voor *Daily* en vervolgens vul je bij het aantal dagen 10 in.

Let op: ook hier kun je groene energie aanvinken wanneer er in de montagestudio groene stroom aanwezig is.

Gallery / Control room

Deze vul je op dezelfde manier in als **LOCATION / OB** en gebruik je als je een regiekamer of regiewagen met aparte stroomvoorziening (waar je voor betaalt) gebruikt.

Thuiswerken (Home working)

Deze vul je in mits:

- er medewerkers thuis aan deze productie werken. Ook dit is voor bijna alle producties het geval. Dit is inclusief thuis (voor)monteren.

Deze info heb je nodig:

1. Hoeveel personen werken aan deze productie?
2. Hoeveel dagen werken zij thuis?
3. Hoeveel personen hebben groene stroom thuis?

Let op: het is volgens de [Privacywet](#) verboden om je collega's te vragen wat voor stroomcontract ze hebben. Als je niet weet hoeveel van je collega's groene stroom thuis hebben, kun je dat uitvragen via een anonieme enquête. Die kun je gemakkelijk maken met [Google Forms](#). Maak een nieuw formulier aan, met als enkele vraag: heb je groene stroom thuis? Als opties geef je "Ja" of "Nee", en je verzendt het formulier met de paarse knop linksboven. Dat doe je handig via een link, die kopieer je in een e-mail of Whatsapp-bericht. Na een week of twee kijk je hoeveel collega's hebben gereageerd en gebruik je de verdeling Ja/Nee. Het is niet erg als niet iedereen heeft gereageerd; stel dat 10 van de 20 hebben gereageerd en 6 van die 10 hebben groene stroom thuis, dan vul je in de calculator in dat 12 van de 20 groene stroom hebben.

Soms kan het veel werk zijn om uit te zoeken wie er wel of geen groene stroom heeft thuis. In dat geval kun je het beste het gemiddelde in Nederland gebruiken, of zelf een schatting maken. Het gemiddelde in Nederland is **80% groene stroom** en 20% grijze stroom. Je maakt voor het invullen van thuiswerken dus meestal twee items aan:

1. Thuiswerken – groene stroom
2. Thuiswerken – grijze stroom

Je hoeft hier alleen in te vullen hoeveel personen er hoeveel dagen thuiswerken. Ook hier kan het handig zijn om een gemiddelde in te vullen:

Voorbeeld: een redacteur werkt twee dagen thuis, een producer een dag, een regisseur ook één dag en een eindredacteur ook een dag. Dat is gemiddeld 0,8 dagen per werknemer. De productie duurt vijf weken. Bij het aantal dagen vul je dus vijf weken keer 0,8 dagen per week is **4 dagen** in. Bij het item voor groene stroom gaan we in dit voorbeeld uit van 80% groene stroom, dus dat betekent dat 3,2 werknemer groene stroom gebruikt. Bij *Number of people working from home* vullen we dus 3,2 in. Bij grijze stroom is dat dan 0,8.

Bij het item voor groene stroom vink je *Certified Green Energy* aan. Er is bij dit item geen onderscheid tussen gas, elektriciteit of water. Hier worden gemiddeldes voor gebruikt.

Volume LED

Deze vul je in als je grote LED-schermen gebruikt. Je vult hem op dezelfde manier in als de andere energieposten. Je kunt een benchmark gebruiken als je het stroomverbruik van het scherm niet weet. Daar vul je het aantal LED's, de grootte van LED-panels, het oppervlakte van het scherm en het aantal dagen in. Ook hier kun je *Certified Green Energy* aanvinken als je in een ruimte met een groen stroomcontract zit.

Materialen en afval (Materials and disposal)

Bij materialen onderscheiden we alle materialen die 'verbruikt' worden. Dat betekent dat je alle materialen invult die je koopt voor de productie. Een paar tips:

- Ook tweedehands spullen vul je hier in, omdat ook die een afschrijving hebben bij gebruik.]
- Als je niet betaalt voor spullen, omdat ze uit een propshok komen of gedoneerd zijn, dan hoeft je ze niet bij materialen in te vullen, maar wel bij afval.
- Huur je materialen? Die hoeft je niet in te vullen.

- Gebruik je een nieuwe set? Dan vul je die wel in. Dit seizoen heeft je set dan een grote voetafdruk, maar wanneer je het volgend seizoen hergebruikt hoef je het niet in te vullen. Hoe langer je het gebruikt, hoe kleiner de totale voetafdruk van je set dus wordt!

Deze categorie is onderverdeeld in twee soorten: **MATERIALS** en **DISPOSAL**. Simpel gezegd vul je bij materials alle dingen toe die je koopt, en bij disposal alle dingen die je weggooit. Vaak zit daar veel overlap in. Spullen die je eerst koopt en daarna weggooit/recyclet, vul je bij zowel materials als disposal in. Het is dus handig om al je gebruikte materialen bij langs te gaan en ze eerst bij materialen in te vullen (onder de naam '[materiaal x] – inkoop' en dan '[materiaal x] – afval').

Maaltijden

Inkoop

Dit is voor de meeste producties de grootste post van de voetafdruk van materialen én een makkelijke manier om je voetafdruk te verkleinen. Je vult per type maaltijd (vega(n)/rund/kip/varken/lam/vis) een item toe en per item kies je voor *Material Type* **FOOD** en kies je het type maaltijd en de hoeveelheid.

De hoeveelheid maaltijden per item is het aantal dagen keer het aantal personen waarvoor je eten bestelt. Weet je niet zeker hoeveel vega en hoeveel vlees er is? Vraag het aan de cateraar!

Het gaat om het aantal maaltijden/broodjes dat je bestelt en op de factuur van de cateraar staan.

Afval

Hier gaat het om het eten wat overblijft en weg wordt gegooid. Vraag aan je cateraar hoeveel eten er overblijft (dat mag een gemiddelde zijn) en wat daar vervolgens mee gebeurt. De meesten zullen het composteren of doneren. Als het bij het normale afval gaat, vul je **INCINERATION/ENERGY RECOVERY** in.

Papier

Inkoop

Draaiboeken, callsheets, line ups; voor, tijdens en na de productie wordt er meestal aardig wat papier uitgeprint. Je vult de grootte van het papier in (meestal A4) en het aantal *reams*: dat is een pakket van 500 velletjes. Je kunt aanvinken dat het papier van een *recycled source* is, maar let op: vul dit alleen in als je zeker weet dat het op het pak staat. Niet alle standaarden voor duurzaam papier (FSC, PEFC) hebben 100% gerecycled papier.

Afval

In Nederland wordt papier dat gescheiden wordt weggegooid gerecycled. Voor Papier – Afval kun je dus recycling aanvinken, en dezelfde hoeveelheid als bij inkoop invullen.

Batterijen

Inkoop

Hier hoef je alleen maar batterijen in te vullen die worden gekocht en op de factuur staan van degene die ze gebruikt (geluid, camera, etc.). Herlaadbare batterijen zet je er alleen op als je ze nieuw hebt gekocht.

Afval

Als je de batterijen helemaal op hebt gebruikt en bij het klein chemisch afval hebt ingeleverd, vul je dit in bij disposal. Het makkelijkst is om dat in gewicht te doen: een lege AA-batterij weegt zo'n 15 gram (0,015 kg).

Textiel, plastic, metaal, karton (cardboard), hout (timber), glas, verf (paint)

Inkoop

Deze materialen voor props, sets, kleren of andere spullen vul je allemaal in gewicht (of liters in het geval van verf) in. Dat kan soms een lastige schatting zijn. Probeer het af te leiden aan de factuur.

Let op: ook blikjes (metaal, tin), bekertjes, doosjes voor restjes van eten, (herbruikbare) waterflessen voor iedereen mits nieuw gekocht, of andere materialen die bij het eten worden gebruikt vul je hier in.

Standaardgewichten:

- **Kleding:** 0.5 kg (lichte zomeroutfit excl. schoenen) tot 3 kg (winter + schoenen) per outfit
- **Plastic:** een plastic (HDPE) prop dat net zo groot is als een 0.5-literflesje weegt ongeveer 200 gram
- **Metalen blikjes:** een aluminium blikje (75% van alle blikjes wereldwijd worden van aluminium gemaakt) is (leeg) ongeveer 15 gram.

Afval

Als je materialen terug gaan naar een propshok, hoef je ze niet in te vullen. Als je het laat recyclen, vul je het hier wel in. Als je het verkoopt, hoef je het ook niet in te vullen.

Afval (Disposal)

Alles wat wordt weggegooid, valt onder *Disposal*. De props die je bij materialen hebt ingevuld, kun je hier wederom invullen als je het weggooit. Dat geldt vooral voor kleren en props. De rest kun je meenemen in **GENERAL/MIXED**, daar vul je de hoeveelheid zakken afval in. Een standaard afvalzak is 60 liter.

Standaard vul je hier in ieder geval kantoorafval in. Volgens de milieubarometer gooit één fulltimemedewerker (1 FTE) in een heel jaar **84 kg** afval weg. Met het aantal dagen en medewerkers op kantoor kun je hiermee uitrekenen hoeveel afval er op kantoor wordt gemaakt.

Goed om te weten: in Nederland wordt een klein gedeelte van het afval gerecycled, maar omdat het niet inzichtelijk is hoeveel gaan we uit van **INCINERATION/ENERGY RECOVERY**. Dat is standaard in Nederland en best een effectieve manier om met afval om te gaan.

Transport en accommodatie (Transport and accommodation)

Deze categorie is ook weer onderverdeeld in twee soorten: transport en accommodatie. Voor het gemak behandelen we eerst transport, en daarna accommodatie.

Transport

Reizen is bij de meeste producties het allergrootste onderdeel van de voetafdruk. Daarom is het voor een accurate calculatie belangrijk dat je alle verplaatsingen (met uitzondering van verplaatsen per fiets of benenwagen) accuraat invult. Dus:

1. Vervoer van decor
2. Werkbezoeken
3. ENG
4. Regie-auto's
5. Satellietwagens
6. Vervoer van ploegen
7. Vervoer van aggregaat
8. Koeriers
9. Taxi's
10. Helicoptervluchtjes

Kortom, alles op wielen of vliegend dat energie (elektriciteit of brandstof) verbruikt.

Let op: woon-werkverkeer of reisverkeer voor publiek vul je alleen in wanneer dit op de begroting van je productie staat.

16. Menorca - Auto	0.08514	FINALISED
16. Menorca - Trein	0.0011	FINALISED
16. Menorca - Vlucht terug	0.83196	FINALISED
16. Menorca - Vlucht tussen	0.52603	FINALISED
16. Menorca - Vlucht heen	0.62397	FINALISED
16. Menorca - Taxi	0.06202	FINALISED
15. Zuid-Afrika - Auto	0.42106	FINALISED
15. Zuid-Afrika - Vlucht retour	12.71	FINALISED
15. Zuid-Afrika - Taxi terug	0.02405	FINALISED

Figuur 1: een voorbeeld van de fijnmazigheid waarmee 3 op Reis (BNNVARA) hun reizen invult in de calculator (dit is een gedeelte van hun reisvoetafdruk). Elke reis met een andere hoeveelheid mensen, andere afstand of ander vervoersmiddel wordt ingevuld.

Bij elk item voor vervoer kies je tussen het aantal kilometers of hoeveel je hebt uitgegeven aan de reis. We raden aan altijd het aantal kilometers in te vullen, tenzij het om een koerier gaat waarvan je niet weet welke route genomen is.

Vluchten (AIR TRAVEL)

Bij vluchten kies je voor **DISTANCE** en vul je het aantal personen in dat de vlucht maakt. Vervolgens kun je gebruik maken van de tool van de calculator om de afstand in te vullen (deze kent alle luchthavens), maar alleen als je een directe vlucht hebt. Als je tussenstops hebt, vul je de individuele vluchten apart in. Voorbeeld: je vliegt van Amsterdam via Istanbul naar Caïro. Je vult twee vluchten in: een van Amsterdam naar Istanbul, en een van Istanbul naar Caïro.

Als je dezelfde vlucht terug neemt, kun je *return trip* aanvinken, de calculator verdubbelt dan automatisch je afstand. Als het een andere vlucht is, maar wel dezelfde hoeveelheid mensen, kun je de afstand plussen en in de titel en beschrijving van het item aangeven wat je precies hebt uitgerekend. Je kunt natuurlijk ook een extra item aanmaken. Aan het einde geef je aan welke klasse je gevlogen hebt.

Er zijn onder **AIR TRAVEL** ook opties voor chartervluchten en helikopters.

Trein (RAIL TRAVEL)

Ga je met de trein naar een filmlocatie? Je hoeft hier alleen aan te geven of het een binnenlandse of internationale treinrit is, en de afstand en de hoeveelheid passagiers per trip. De afstand kun je uitrekenen via deze website: <https://www.afstand-berekenen.nl/>.

Weet je de hoeveelheid treinreizen alleen op basis van declaraties en facturen? Dat kun je omrekenen naar het aantal kilometers. Een kilometer met de trein kost per passagier **€ 0,15**.

Goed om te weten: NS rijdt dan wel op groene stroom, maar dat wordt vaak aangevuld met fossiele stroom en is groen dankzij 55% Nederlandse windenergie en 45% GVO's (Garantie Van Oorsprong). Dat betekent dat die groene energie op een ander tijdstip in een ander land in Europa is opgewekt. Experts

twijfelen aan de effectiviteit van dit systeem. Daarom hebben we ervoor gekozen om dit niet als groen te behandelen.

Auto, bussen, trucks, enz. (ROAD TRAVEL)

Je voegt per autorit een los item toe. Bij *type of transport* kies je eerst hoe groot de auto is, dat kun je doen op basis van deze afspraken:

- **Car Small:** 3-deurs
- **Car Medium:** 5-deurs (Sedan-achtig)
- **Car Large:** Stationwagen
- **Minibus:** busjes tot 9 personen en kleine lichtwagens
- **Truck/Van:** Lichtwagen, regiewagen
- **HGV (>3.5 tonne):** alle wagens tussen 3.5 en 17 ton, zoals grote regiewagens. Met een BE rijbewijs mag je rijden in voertuigen tot 3.5 ton.
- **HGV >17 tonne:** alle wagens zwaarder dan 17 ton. Een techniekvrachtwagen weegt al snel 27 tot 40 ton, dus die vul je hier in.

Je vult vervolgens de afstand in kilometers in (ook retour!), de hoeveelheid brandstof die je hebt verbruikt of het bedrag. We raden aan zoveel mogelijk de afstand in te vullen. Je vult hier ook het brandstoftype in, daar kun je ook kiezen voor elektrisch.

Als je alleen een budget kan invullen, kun je de volgende omrekenfactoren aanhouden:

- **Gemiddelde auto op benzine:**
 - 1 liter voor 13 km
 - €2,08 per liter
 - €0,16 per km
- **Gemiddelde elektrische auto:**
 - 1 kWh per 5 km
 - €0,22 per kWh
 - €0,044 per km

Andere reismethodes

In de calculator kun je ook kiezen voor **BOAT TRAVEL, COURIERS AND EXCESS BAGGAGE** en **FREIGHT**. Koeriers raden we aan om bij **COURIERS** in te vullen, boat travel en freight kun je naar eigen inzicht gebruiken.

Accommodatie (Accommodation)

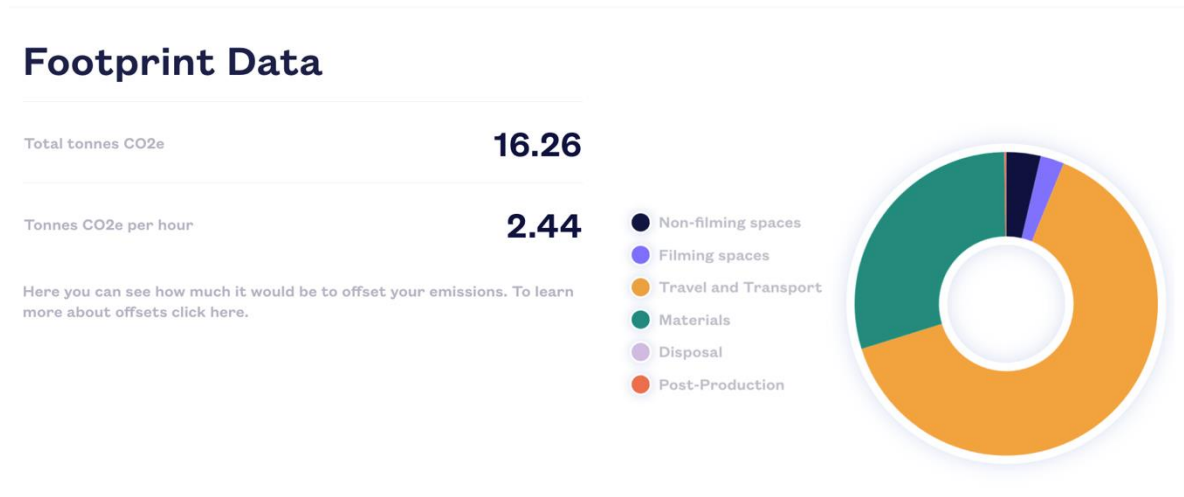
Bij accommodatie kun je alle nachten op één hoop gooien, mits je altijd in hetzelfde type hotel slaapt. Je kunt kiezen uit economy, midscale, upscale, luxury of een huistype wanneer je niet in een hotel slaapt.

Houd er rekening mee dat het kiezen van hotels met groene energie (dit staat vaak op de website van het hotel of bij de beschrijving op de boekingswebsite) erg effectief kan zijn in het reduceren van je voetafdruk. Voor de nachten in een groen hotel vink je *Certified Green Energy* aan, je uitstoot wordt dan voor deze nachten nul.

Van FIRST DRAFT naar FINAL DRAFT

Gefeliciteerd! Je hebt nu de FIRST DRAFT van je voetafdruk uitgerekend! Dit laat je weten aan je reviewer, dat is het ALBERT contactpersoon van jouw organisatie. Die gaat je voetafdruk bekijken om te checken of het goed is gegaan en kan je helpen met items waar je over twijfelt.

Op de CARBON FOOTPRINT pagina van je productie in de calculator, zie je nu je voetafdruk uitgedrukt in een cirkeldiagram:



Deze kun je gebruiken om te communiceren met de rest van je team, zodat iedereen op de hoogte is van de grootste posten van je voetafdruk.

En nu?

De volgende stap van het uitrekenen van je voetafdruk is zodra je productie is afgerond. Tijdens de productie is het handig om vast bij te houden of er dingen veranderen ten opzichte van je FIRST DRAFT. Die kun je meteen in de calculator aanpassen, of je doet dat aan het einde van je productie in één keer.

Aan het einde van je productie ga je nogmaals langs alle items, om te verifiëren dat het klopt wat je hebt ingevuld. Als er iets toch anders is verlopen, pas je dat eenvoudig aan in de calculator. Zodra een item helemaal klopt en ook niet meer gaat veranderen voor het seizoen waarvan je de calculator invult, kun je per item op FINALISE drukken; dat vind je onderaan het item. De status van het item verandert nu in *finalized*.

Zodra je alle items van je productie op *finalized* staan, kun je op SUBMIT FOR AUDIT klikken op de CARBON FOOTPRINT pagina van je productie.

PRODUCTION DETAILS | CARBON FOOTPRINT | CARBON ACTION PLAN

Carbon Footprint

Status: **READY TO SUBMIT**

Using data you already have at your finger tips, our bespoke calculator allows productions to quickly understand their environmental impact.

Simply provide some basic information about your production office, studio, travel, accommodation locations, materials used, disposal and post-production and the rest is, well... maths.

[SUBMIT FOR AUDIT](#)

Het ALBERT team in de UK gaat nu je voetafdruk checken. Het kan zijn dat ze nog vragen hebben over sommige onderdelen, daar krijg je dan een mail over. Zodra alles akkoord is in de UK krijgt je productie de status COMPLETE en is je voetafdruk afgerond! Gefeliciteerd!



Vragen?

Je kunt ALBERT Nederland altijd bereiken via info@wijzijnalbert.nl of via onze LinkedIn-pagina. We vinden het ook erg leuk wanneer je op LinkedIn deelt dat je de voetafdruk van je productie hebt uitgerekend